

Statuti

I Denominazione, sede e scopo, compiti

Art. 1

Denominazione

Con la denominazione “Unione Svizzera dei professionisti della tecnica sanitaria e di riscaldamento”, abbreviata “USTSR”, è in essere un'Associazione, in conformità all'art. 60 e successivi del CCS.

Sede

L'Associazione ha sede legale nel luogo in cui ha sede il segretariato centrale.

Durata

L'associazione ha durata indeterminata.

Art. 2

Scopo

L'Associazione cura le relazioni tra i membri del settore degli impianti sanitari e del riscaldamento. Essa favorisce la collaborazione, la formazione professionale e le misure a supporto dell'avanzamento professionale dei soci.

L'Associazione è neutrale dal punto di vista politico e religioso.

Compiti

Per il raggiungimento del suo scopo, l'Associazione svolge in particolare i seguenti compiti:

- promuove il settore sanitario e di riscaldamento in Svizzera
- rafforza l'immagine del settore
- promuovere l'aggiornamento professionale a tutti i livelli del settore e cura le relazioni con autorità e scuole
- sviluppa e offre servizi volti ad ottimizzare i processi lavorativi
- garantisce lo scambio d'informazioni ed esperienze
- pubblica riviste specializzate e letteratura in proposito
- gestisce i rapporti con organizzazioni professionali nazionali ed estere.

II Membri

Art. 3

Membri

L'associazione è composta dalle seguenti categorie di membri:

- a) Membri attivi
- b) Membri partner

- c) Membri liberi
- d) Membri onorari
- e) Membri studenti

Membri attivi

I membri attivi sono persone fisiche che possiedono le seguenti qualifiche:

- capo montatore di impianti sanitari o riscaldamento o ventilazione con attestato professionale federale
- diploma professionale superiore (maestria) di impianti sanitari o riscaldamento rilasciato dall'Ufficio federale
- tecnico dipl. SSS in impianti sanitari o riscaldamento o climatizzazione
- ingegnere in tecnica degli edifici / impianti di riscaldamento, ventilazione, climatizzazione sanitari

Su riconoscimento delle formazioni straniere equivalenti decide il comitato. I membri attivi hanno diritto di voto, di elezione e d'istanza. Essi sono tenuti al pagamento della quota sociale.

Membri partner

I membri partner possono essere persone fisiche e persone giuridiche che sostengono gli scopi dell'associazione o che desiderano partecipare alle prestazioni dell'USTSR. I membri partner partecipano con voto consultivo, ma non hanno tuttavia diritto di voto, di elezione e d'istanza.

Membri liberi

Possono diventare membri liberi gli ex soci attivi che

- non esercitano più alcuna attività professionale,
 - hanno raggiunto i 65 anni di età e
 - che siano stati membri dell'associazione per almeno 15 anni
- e che
- abbiano presentato domanda per diventare membro libero.

I membri partner partecipano con voto consultivo, non hanno tuttavia diritto di voto, di elezione e d'istanza. Essi non sono tenuti al pagamento della quota sociale.

Membri onorari

I membri onorari hanno dato un contributo eccezionale distinguendosi per particolari servizi resi all'associazione. I membri onorari hanno diritto di voto, di elezione e d'istanza. Essi non sono esonerati dal pagamento della quota sociale.

Membri studenti

Può diventare membro studente, colui che è in formazione per una qualifica professionale che gli accorda il diritto di diventare membro attivo. I membri studenti partecipano con voto consultivo, ma non hanno tuttavia diritto di voto, di elezione e d'istanza.

Diritto di partecipazione e informazione

Tutti i membri hanno diritto di partecipare alle manifestazioni e agli eventi organizzati dall'associazione. Inoltre, essi hanno diritto ad acquisire tutte le informazioni in merito alle decisioni prese dall'associazione.

Doveri

I membri sostengono gli obiettivi dell'Associazione e rispettano i relativi obblighi finanziari. Essi svolgono i loro compiti in modo responsabile anche riguardo la consapevolezza in materia di energia e ambiente.

Ogni membro è tenuto ad accettare una nomina nel comitato in una commissione o in qualità di delegato. Il rifiuto deve essere sostenuto con una valida motivazione.

Ammissione

L'ammissione di nuovi soci può avvenire in qualsiasi momento.

a) Membri attivi, partner, studenti e liberi

La decisione sull'ammissione spetta al comitato. Se il comitato rifiuta una domanda di ammissione, l'istante ha diritto di fare ricorso all'Assemblea generale. Il ricorso motivato deve pervenire per iscritto alla segreteria al più tardi entro 20 giorni prima dell'Assemblea generale.

b) Membri onorari

I membri onorari sono eletti dall'Assemblea generale su istanza del Comitato.

Dimissioni

Le dimissioni di un membro devono essere presentata per iscritto alla segreteria entro il 30 settembre per la fine di un anno civile. Il Comitato accetta le dimissioni se il socio dimissionario ha assolto tutti i propri obblighi sociali. La qualità di socio si estingue con la morte.

Espulsione

I membri che ledono gravemente gli interessi dell'Associazione o che non assolvono i propri impegni finanziari possono essere esclusi per decisione del Comitato.

Contro la decisione di esclusione, il diretto interessato ha il diritto di interporre ricorso. Il ricorso va inoltrato alla segreteria, per iscritto e motivato, al più tardi 20 giorni prima della data dell'Assemblea generale.

III Organizzazione

Art. 4

Organi

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea generale
- il Comitato esecutivo
- il Collegio dei revisori

Art. 5

Assemblea generale e competenze

L'Assemblea generale è l'organo supremo dell'Associazione. Essa è composta da soci attivi, partner, passivi ed onorari.

All'Assemblea generale ordinaria spettano in particolare le seguenti competenze:

- Approvazione del verbale della precedente
Assemblea generale
- Elezione del Presidente, del Comitato Esecutivo e del Collegio dei revisori per un periodo di tre
anni
- Approvazione del rendiconto di gestione
- Approvazione del bilancio e della relazione del Collegio dei revisori nonché l'approvazione del
bilancio preventivo
- Definizione delle quote sociali
- Approvazione dell'operato degli organi
- Modifica dello statuto, emanazione di regolamenti e direttive
- Approvazione di istanze del Comitato o dei soci
- Nomina di soci onorari
- Scioglimento dell'Associazione

Convocazione

L'Assemblea generale ordinaria deve essere convocata dal Comitato esecutivo, normalmente nel secondo trimestre dell'anno. La data deve essere comunicata ai soci a mezzo lettera circolare 8 settimane prima della data prevista per l'assemblea.

Istanze

Le istanze dei soci devono essere presentate alla Segreteria almeno 20 giorni prima dell'Assemblea generale. L'ordine del giorno deve essere recapitato ai soci 14 giorni prima dell'Assemblea generale.

Assemblea generale straordinaria

L'Assemblea Generale può essere convocata se un quinto dei soci aventi diritto di voto e di eleggibilità lo richiede per iscritto o se il Comitato esecutivo lo ritiene necessario.

Votazioni ed elezioni

Se non diversamente specificato, le decisioni vengono prese a maggioranza semplice. Elezioni e votazioni sono a scrutinio palese, a meno che un terzo degli aventi diritto di voto non richieda lo scrutinio segreto.

Le decisioni riguardanti lo statuto possono essere prese solo a maggioranza dei due terzi dei soci che partecipano all'Assemblea generale aventi diritto di voto e di eleggibilità.

Decisione definitiva

Il voto del Presidente è decisivo.

Verbale

Dell'Assemblea generale viene tenuto un verbale che sarà inviato ai soci entro 8 settimane dal termine dell'Assemblea stessa. Per l'interpretazione delle decisioni farà stato il testo in versione tedesca.

Art. 6

Comitato

Il Comitato è costituito da 5 a 9 soci, ma almeno da un:

- Presidente
- Vice-presidente
- Direttore finanziario
- 2 delegati

Le regioni linguistiche e i settori professionali devono essere adeguatamente rappresentati.

Le dimissioni di un membro del Comitato devono essere presentate per iscritto al Comitato esecutivo almeno 3 mesi prima dell'Assemblea generale.

Competenze e obblighi

Il Comitato si costituisce da solo. Esso nomina il Vice-presidente, il Direttore finanziario e può nominare una Segreteria. Esso viene convocato dal Presidente con la frequenza richiesta dalle attività o quando un terzo dei membri del Comitato esecutivo ne richiede la convocazione.

Il comitato

- si occupa di tutte le attività dell'Associazione, se la legge o lo statuto non dispongono diversamente. Esso nomina i rappresentanti presso altre associazioni, commissioni o enti
- prepara l'Assemblea generale
- elabora un programma di lavoro e redige programmi annuali
- decide in merito all'ammissione, alle dimissioni o all'espulsione di soci
- se necessario costituisce comitati di lavoro
- può delegare compiti particolari a singoli soci
- rappresenta l'Associazione verso l'esterno

Capacità di deliberare

Il Comitato è atto a deliberare quando è presente la maggioranza dei suoi membri. Esso delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Segreteria

Il Comitato è autorizzato ad affidare il disbrigo delle operazioni di ordinaria amministrazione ad una Segreteria. Questa lavora sotto le direttive ed il controllo del Comitato Esecutivo. Il rappresentante della Segreteria non deve essere un socio. Egli ha voto consultivo alle riunioni del Comitato.

Art. 7

Collegio dei revisori

Il Collegio dei revisori controlla il bilancio e presenta all'Assemblea generale istanza di approvazione dell'operato del Comitato esecutivo e degli organi.

Il Collegio dei revisori è costituito da due revisori dei conti eletti tra i soci e da un sostituto.

Art. 8

Commissioni e delegati

I doveri e le competenze delle Commissioni e dei delegati vengono definiti in un regolamento approvato dal Comitato esecutivo.

IV Direzione e finanze

Art. 9

Finanze

L'Associazione copre il proprio fabbisogno finanziario come segue:

- Quote sociali
- Reddito patrimoniale
- Altri proventi

Contabilità

Il Direttore finanziario tiene la necessaria contabilità patrimoniale e di gestione e una contabilità per fondi particolari o attività particolari. Il patrimonio dell'Associazione deve essere investito in maniera sicura e redditizia.

Esercizio annuale

L'esercizio annuale corrisponde all'anno civile.

Persone aventi diritto di firma

Il Presidente o un membro del Comitato firma insieme al Direttore finanziario in modo giuridicamente vincolante in nome dell'Associazione.

Compensi

I membri del Comitato esecutivo e delle Commissioni percepiscono un compenso, il cui ammontare è stabilito dall'Assemblea generale e viene definito dal Comitato esecutivo in un regolamento di spesa.

I servizi della Segreteria vengono retribuiti entro i limiti previsti nel budget.

Responsabilità

Per gli obblighi dell'Associazione risponde esclusivamente il capitale sociale.

I soci dimissionari o espulsi non hanno alcun diritto nei confronti del capitale sociale.

V Modifiche degli statuti

Art. 10

Casi particolari

I casi non previsti dallo statuto possono essere sottoposti per decisione dal Comitato all'Assemblea generale.

Modifiche degli statuti

Le decisioni dell'Assemblea generale in merito ad una modifica totale o parziale del presente statuto richiedono, per la loro validità, una maggioranza dei 2/3 dei soci presenti aventi diritto di voto e di eleggibilità.

Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso esclusivamente da un'Assemblea generale straordinaria espressamente convocata con una maggioranza di 2/3 dei soci presenti, aventi diritto di voto e di eleggibilità.

Il capitale sociale deve essere distribuito tra i soci dell'Associazione una volta estinti tutti i debiti (ultima soluzione per la riscossione delle quote sociali), se l'Assemblea dei soci non decide diversamente.

VI Disposizioni finali

Art. 11

Disposizioni transitorie

Il presente statuto sostituisce il precedente del 21 aprile 2006, approvato all'Assemblea generale del 16 maggio 2014 a Aarburg.